

## **Менеджер по персоналу** (сервис бронирования санаториев и пансионатов РФ)

### **Требования:**

- высшее, желательно профильное образование;
- опыт работы на аналогичной должности от 3-х лет;
- уверенный пользователь ПК, знание MS Office, Internet;
- аналитические способности; активная жизненная позиция; нестандартный подход к решению задач.

### **Обязанности:**

- ведение работы по комплектованию организации специалистов требуемых профессий (до конца года численность вырастет с 25 до 70 человек);
- участие в разработке кадровой политики, расстановке кадров, создании кадрового резерва;
- ведение полного кадрового документооборота (прием, увольнение, перемещение, отпуска, разработка положений, должностных инструкций, ведение трудовых книжек, листов нетрудоспособности, табельного учета);
- разработка регламентов и Положений по проведению обучения, аттестации и адаптации работников;
- участие в адаптации и аттестации сотрудников;
- разработка Положения о корпоративной культуре организации, участие в организации корпоративных мероприятий;
- контроль исполнения руководителями и сотрудниками подразделений законодательных актов.

### **Условия:**

- место работы: г. Воронеж, центр;
- график работы: с 8 до 17 или с 9 до 18 часов;
- выходные дни: суб., вс.;
- полный соц.пакет;
- продолжительность испытательного срока: 3 месяца;
- оплата труда: на испытательный срок – 50,0 тыс.руб., после – от 60,0 тыс руб.: оклад 45-50,0 тыс. руб. + KPI (15-20 тыс. руб.).