

## **Менеджер по персоналу** *(маркетинговое агентство)*

### **Требования:**

- высшее образование;
- опыт работы от 1-го года;
- уверенный пользователь ПК, знание программ MS Office (Excel, PowerPoint);
- умение оценивать кандидата по различным методикам;
- умение работать в соцсетях;
- нацеленность на результат, высокая скорость обработки информации, коммуникабельность, умение найти подход к разным людям, замотивировать работать в компании на различных вакансиях, умение работать с большим объемом информации в режиме многозадачности, вести параллельно несколько проектов, любить свою профессию и иметь желание в ней развиваться, стрессоустойчивость, постоянный мониторинг специализированных групп ВК и поиск новых источников персонала, разработка системы мотивации сотрудников.

### **Обязанности:**

- найм, адаптация и ввод в должность штатного и внештатного персонала;
- внештатный персонал набирается как в Воронеже, так и удаленно в других регионах РФ;
- формирование кадрового резерва;
- создание или доработка стандартов работы персонала;
- ведение кадрового документооборота и оформление внештатных сотрудников по договорам ГПХ: супервайзеров, мерчендайзеров, промоутеров.

### **Условия:**

- место работы: г. Воронеж, Юго-Западный р-н;
- график работы: с 9 до 18 часов;
- выходные дни: суб., вс.;
- соц.пакет;
- продолжительность испытательного срока: 1-2 месяца;
- оплата труда: на испытательный срок – 25,0 тыс.руб., после – 30,0 тыс.руб.