

## **Начальник планово-экономического отдела** (производство)

### **Требования:**

- высшее экономическое образование;
- опыт работы в аналогичной должности от 3-х лет, опыт работы в производственной компании;
- уверенный пользователь ПК, знание программ 1С 8.2 УПП, Excel на высоком уровне;
- знание принципов бюджетирования, умение составлять бюджеты и осуществлять их контроль, знание управленческого учета, знание основ бухгалтерского учета;
- внимательность, коммуникабельность, ответственность, инициативность, способность работать с большим объемом информации.

### **Обязанности:**

- организация работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности.
- руководство работой по экономическому планированию на предприятии;
- внедрение средств автоматизированной обработки плановой и учетной информации;
- подготовка установленной отчетности в части учета материалов;
- методическое обеспечение соответствующих вопросов;
- разработка унифицированной плановой документации, экономических стандартов;
- контроль и учет движения материалов.
- осуществлять контроль начисления заработной платы;
- организовывать и проводить инвентаризации по всем складам с оформлением результатов;
- контроль и подготовка управленческой отчетности;
- контроль рентабельности заказов;
- контролировать движение материалов в 1С.

### **Условия:**

- место работы: г. Воронеж, п. Придонской;
- график работы: с 8 до 17 часов;
- выходные дни: суб., вс.;
- соц.пакет;
- продолжительность испытательного срока: 3 месяца;
- оплата труда: на испытательный срок – 40,0 тыс.руб., после – 45,0 тыс.руб.