

Заместитель директора по персоналу

Требования:

- высшее, желательно профильное образование;
- опыт работы на руководящей должности от 3-х лет;
- знание техник продаж;
- подбор и адаптация менеджеров продаж;
- уверенный пользователь ПК, знание MS Office, Internet;
- аналитические способности; активная жизненная позиция; нестандартный подход к решению задач.

Обязанности:

- Ведение работы по комплектованию организации специалистов требуемых профессий (до конца года численность вырастет с 25 до 70 человек)
- Участие в разработке кадровой политики, расстановке кадров, создании кадрового резерва.
- Разработка регламентов и Положений по проведению обучения, аттестации и адаптации работников.
- Участие в адаптации и аттестации сотрудников.
- Разработка Положения о корпоративной культуре организации, участие в организации корпоративных мероприятий.
- Контроль исполнения руководителями и сотрудниками подразделений законодательных актов.

Условия:

- место работы: г. Воронеж, центр;
- график работы: с 8 до 17 или с 9 до 18 часов;
- выходные дни: суб., вс.;
- полный соц.пакет;
- продолжительность испытательного срока: 3 месяца;
- оплата труда: на испытательный срок – 50,0 тыс.руб., после – от 60,0 тыс руб.: оклад 45-50,0 тыс. руб. + KPI (15-20 тыс. руб.).